

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1) nazwa, siedziba i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji

STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ HOSPICJUM SANTA GALLA 1 22-437 ŁABUNIE ŁABUŃKI PIERWSZE LUBELSKIE

2) czas trwania działalności jednostki, jeśli jest ograniczony

Czas trwania działalności jednostki nie został ograniczony.

3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

Sprawozdanie sporządzono za okres 01.01.2024r. do 31.12.2024r.

4) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości.

Nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.

5) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

Metody wyceny aktywów i pasywów:

1. środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne - według cen nabycia, kosztów wytworzenia pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe. Rozpoczęcie amortyzacji następuje w miesiącu następującym po miesiącu, w którym przyjęto środek trwały do użytkowania. Do amortyzacji środków trwałych stosuje się stawki przewidziane w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych stanowiących załącznik do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.
2. środki trwałe w budowie – w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości
3. należności na dzień bilansowy w kwocie wymagalnej zapłaty
4. zobowiązania w kwocie wymagalnej zapłaty
5. środki pieniężne w kasie i na rachunku bankowym według wartości nominalnej
6. fundusze własne oraz pozostałe aktywa i pasywa w wartości nominalnej ujmując je w księgach rachunkowych według ich rodzajów i zasad określonych przepisami prawa i statutu.

Wynik finansowych ustalany jest z uwzględnieniem rodzajów działalności. Ustalony na dzień bilansowy, pod datą zatwierdzenia Wynik finansowy przenosi się na konto „Kapitał podstawowy”, które jest funduszem statutowym.

Stowarzyszenie sporządza sprawozdanie finansowe na podstawie ksiąg rachunkowych prowadzonych w roku obrotowym zgodnie z dokumentacją przyjętych zasad (polityki rachunkowości), wykazując informacje w zakresie ustalonym w załączniku nr 6 do UOR z dnia 29.09.1994 z późniejszymi zmianami.

Przyjęte zasady rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, wyceny aktywów i pasywów, w tym także dokonywania odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych, ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne. Wykazane w księgach rachunkowych na dzień ich zamknięcia stany aktywów i pasywów ujmuje się w tej samej wysokości, w otwartych na następny rok obrotowy księgach rachunkowych. Rok obrotowy pokrywa się z rokiem kalendarzowym.

Data sporządzenia: 2025-03-26

Data zatwierdzenia: 2025-06-28

Anna Ryń

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust 2 ustawy o rachunkowości

Zbigniew Lesiczka
Jerzy Chróścikowski
Tomasz Ryń
Ewa Bajaka
Michał Przybysz

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości